



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่เข้ารับสมัครเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** สำหรับข้อ ๒.๑.๕ และข้อ ๒.๑.๙ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและตำแหน่ง แนนท้ายประกาศนี้

**๓. การรับสมัคร**

**๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอรับและยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ตั้งแต่วันที่ **๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

วิธีการยื่นใบสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดทุกฉบับ

**๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- |                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร                                                                                                                      | จำนวน ๓ รูป  |
| ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.อบต. กำหนด ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย                                                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๖ <u>หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u>                                                    |              |
| ๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส, ใบรับรองคุณสมบัติ (ถ้ามี)                                                                                                                                                 |              |
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย สำเนาภาพถ่ายเอกสารให้ใช้กระดาษ ขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมนำเอกสารตัวจริงมาประกอบด้วย

**๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ และสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว



### ๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

#### ๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง และทางเว็บไซต์ [www.nanglong.go.th](http://www.nanglong.go.th)

#### ๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กำหนดประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง และทางเว็บไซต์ [www.nanglong.go.th](http://www.nanglong.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พันตำรวจโท

(สมศักดิ์ จันทรมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
แบบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)  
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐  
.....

**๑. ประเภทพนักงานจ้าง**

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลเด็กเล็กหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ (หากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัยจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และหรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่เกินวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

**ค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม<br>คิดเป็นร้อยละ | วิธีการประเมิน          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>๑.๑ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป<br>เหตุผล<br>๑.๒ วิชาภาษาไทย<br>๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ<br>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พ.ศ.๒๕๖๐<br>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ<br>กระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม<br>จนถึงปัจจุบัน<br>- พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.<br>๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน<br>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน<br>ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒<br>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ<br>บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ | ๑๐๐                        | โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย |
| <b>๒. ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b><br>๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร<br>บรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘<br>๒.๒ มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย<br>๒.๓ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>และปฐมวัย<br>๒.๔ พระราชบัญญัติแห่งสภาตำบลและองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ<br>ที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒<br>๒.๕ วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น<br>๒.๖ ความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่                                                                                           | ๑๐๐                        | โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย |
| <b>๓. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐๐                        | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์      |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>๓๐๐</b>                 |                         |