



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
ว่าด้วยข้อบังคับ หรือ วินัย ข้าราชการ พนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบวินัย ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ให้พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทั่วไป พึงยึดถือเป็นแบบแผนในการควบคุมความประพฤติ ซึ่งต้องรักษาวินัย ตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้ ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของ ข้าราชการ ได้แก่

ข้อ ๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงตรง

ข้อ ๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลหรือความก้าวหน้าของราชการ

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็ม ความสามารถ

ข้อ ๗ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

ข้อ ๙ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความ ข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ

ข้อ ๑๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

ข้อ ๑๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการกลั่นแกล้งกันและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและการให้สงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อยห้ามมีการดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อ

ข้อ ๑๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๖ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องไม่เป็นการจัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๗ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

ข้อ ๑๘ พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๑๙ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

ข้อ ๒๐ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

พ.ต.ท



(สมศักดิ์ จันทรมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

รับทราบ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ว่าด้วยข้อบังคับ วินัยพนักงานเทศบาลตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางกชกร จิตรานนท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง	
๒	นายอภิรักษ์ พิทักษ์	ผอ.กองช่าง	
๓	นางสาวลัดดา อินทนะนง	หน.สำนักปลัด	
๔	นางปราณี มาเอียด	ผอ.กองคลัง	
๕	นางสาวจิตารีย์ อภัยรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	
๖	นางสาวณัฏฐา แสงปาน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๗	นางสาวรชนีกร บุญสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
๘	นางสาวนัยนา ทองมะลิ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	
๙	นางสาวศศิธร สารรักษ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๑๐	นางสาวสุดา หนูมาก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	
๑๑	นางมะลิดา ศรีอำภัย	จพง.ธุรการ ชำนาญงาน	
๑๒	นางจรวพร ท่อนทอง	จพง.พัสดุ ชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวมัลลิกา นาวารัตน์	จพง.จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวนันทิพัทธ์ ทองแดง	จพง.จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	
๑๕	นางสุพรรณษา บัวผุด	จพง.การเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
๑๖	นายสรศักดิ์ มากนวล	นายช่างอาวุโส	
๑๗	นางจันทร์เพ็ญ ดั่งช่วย	ครูผู้ดูแลเด็ก ชำนาญการ	
๑	นายสัมฤทธิ์ อินแก้ว	ผช.นายช่างโยธา	
๑๘	นางชนิสรา ศรีสังข์	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นางสาวอำไพ ทุมสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก(ศพด.บ้านหนองแสนไชย)	
๒๐	นางสาวธีรดา หาวั่น	ผู้ดูแลเด็ก(ศพด.เทศบาลตำบลงานแสนไชย)	
๒๑	นายทองสุข มะธิมะตู	ภารโรง(รร.อนุบาลเทศบาลงานแสนไชย)	