



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากงบประมาณในบางหมวด บางรายการตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงอาศัยอำนาจตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จึงได้โอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

-โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๓,๓๗๓.๐๐-บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๓,๓๗๓.๐๐-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐-บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐-บาท

-โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๙๔๔,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๗๙,๘๕๐.๐๐-บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๔๙,๘๕๐.๐๐-บาท

ในการโอนครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางกชกร จิตรานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่... 15...เดือน... ต. ๗...พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,944,000.00	1,879,850.00	60,000.00 (-)	1,819,850.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	100,000.00	93,373.00	60,000.00 (+)	153,373.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ การใช้จ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,944,000.00	1,819,850.00	70,000.00 (-)	1,749,850.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอื่นเป็น ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	150,000.00	150,000.00	70,000.00 (+)	220,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับ การใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน. สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย...การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ...ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ.. กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
งบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)

.....

(.....นางสาวลัดดา อินทนะนภ.....)

ตำแหน่ง

.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่ 15

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *จะพิจารณาอย่างละเอียด*

(ลงชื่อ)

..... *shy*

(.....นางปราณี มาเอียด.....)

ตำแหน่ง

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 15

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *พิจารณาแล้ว*

(ลงชื่อ)

..... *Am*

(.....นางกชกร จิตรานนท์.....)

ตำแหน่ง

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง.....

วันที่ 15

เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นายกฯ จิตรา นนท์.....)

ปัสตองการบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ..

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....